

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Článok 1

Žilinský samosprávny kraj v nadväznosti na Rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zaradení do siete škôl a školských zariadení vydáva Zriaďovaciu listinu Spojenej školy.

Článok 2

Spojená škola:

- a) Sídlo organizácie : Scota Viatora 8 , Ružomberok

- b) Organizačné zložky: Stredná odborná škola obchodu a služieb
 Scota Viatora 8, Ružomberok

 Odborné učilište
 Scota Viatora 8, Ružomberok

- c) Druh: stredná odborná škola
 Typ: stredná odborná škola obchodu a služieb
 Druh: škola pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími
 potrebami
 Typ: odborné učilište

- c) Dátum zriadenia: 01. 07. 2008

- d) Doba, na ktorú sa organizácia zriaďuje: na neurčitú

Článok 3

1. Spojená škola je príspevková organizácia. Výsledkami svojho hospodárenia je príspevkom napojená na rozpočet Žilinského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.
2. Zriaďovateľom Spojenej školy je Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „zriaďovateľ“), ktorý garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
3. Spojená škola môže konať nad rámec svojej hlavnej činnosti iba s predchádzajúcim súhlasom zriaďovateľa. Príspevková organizácia je povinná zabezpečiť zápis majetku, ktorý spravuje, podľa osobitného predpisu. S majetkom, ktorý jej bol zverený do správy, hospodári a nakladá v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania Žilinského samosprávneho kraja.

Článok 4

1. Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva na dobu funkčného obdobia predseda Žilinského samosprávneho kraja. Riaditeľa odvoláva predseda Žilinského samosprávneho kraja na základe zákonom stanovených podmienok.
2. Riaditeľ vydá organizačný poriadok školy po predchádzajúcom súhlase zriaďovateľa, v ktorom sa podrobne vymedzí činnosť školy.

Článok 5

1. Ostatné činnosti, procesy a právne vzťahy, zriaďovacou listinou výslovne neupravené, sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. Táto zriaďovacia listina nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2008

A. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VYUČOVACEJ ČINNOSTI

Rozvrh hodín

1.	7,10 - 7,55 7,55 - 8,00	prestávka	5 minút
2.	8,00 - 8,45 8,45 - 8,55	prestávka	10 minút
3.	8,55 - 9,40 9,40 - 10,00	prestávka	20 minút
4.	10,00 - 10,45 10,45 - 10,55	prestávka	10 minút
5.	10,55 - 11,40 11,40 - 11,50	prestávka	10 minút
6.	11,50 - 12,35 12,35 - 12,40	prestávka	5 minút
7.	12,40 - 13,25 13,25 - 14,10	prestávka	45 minút
8.	14,10 - 14,55 14,55 - 15,00	prestávka	5 minút
9.	15,05 - 15,50		

Po dvoch vyučovacích hodinách odborného výcviku je 10 - minútová prestávka, po troch vyučovacích hodinách je 20 – minútová prestávka. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

B. OBLASŤ SPRÁVANIA A DOCHÁDZKY DO ŠKOLY

Časť všeobecná

1. Žiak na vyučovanie a akcie organizované školou prichádza včas vkusne a čisto upravený. Budova školy sa otvára o 6.00 hod., vyučovanie trvá spravidla od 7.10 hod. do 14.15hod.
2. V záujme obmedzenia možnosti fajčenia žiakov a tiež v záujme ich bezpečnosti počas voľných hodín a prestávok sa škola v dobe 7.10 – 13.00 zamyká. Žiaci si preto nosia desiatu so sebou ráno do školy. Cez vrátnicu školy sú zo školy pustení iba s podpísanou priepustkou k lekárovi alebo za inými povinnosťami, ktoré odsúhlasí triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa alebo riaditeľ. Na vyučovacie hodiny mimo hlavnú budovu školy sú cez vrátnicu uvoľnení iba v študijných skupinách.
3. Žiaci sa v škole v priestoroch šatní preobúvajú do zdravotne nezávadných prezuviek. Sleduje sa tým čistota prostredia, v ktorom trávia tretinu pracovného dňa. Ako prezuvky nie je povolené používať botasky ani inú športovú obuv.
4. Osobné veci si žiak odkladá v šatni. Je vo vlastnom záujme žiakov triedy, aby svoju šatňu zamykali. V prípade krádeže z odomknutej šatne škola nenesie žiadnu zodpovednosť za vzniknutú škodu a poisťovňa škodu neprepláca.
5. Na odborný výcvik prichádzajú žiaci bočným vstupom. V záujme obmedzenia možnosti fajčenia žiakov a tiež v záujme ich bezpečnosti sa aj bočný vchod v dobe 7.10 – 13.00 zamyká. Pri neskoršom nástupe na odborný výcvik budú žiaci púšťaní do školy podľa dohody s majstrom OV.
6. Žiak nenosí do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola nezodpovedá.
7. Žiaci šetria zariadenie a vybavenie školy. Škody na inventári spôsobené nedbalosťou alebo hrubým správaním sa, hradí žiak podľa Občianskeho zákonníka (rozbitie okien, inventáru na odbornom výcviku, poškodenie lavíc, poškodenie stien maľovaním, hádzanie odpadkov z diaľky do odpadkového koša a podobne).
8. Za dokázanú krádež v škole alebo na odbornom výcviku nasleduje okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia.
9. Oslobodiť žiaka čiastočne, alebo úplne od povinného predmetu môže iba riaditeľ školy a to iba na prechodný čas a z vážneho (obyčajne zdravotného) dôvodu.
10. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny súvisiace s jeho osobou (zmena bydliska, stavu a podobne).
11. Navštíviť žiaka počas prestávky vo vyučovaní môže iba rodič, prípadne súrodenec len z vážnych dôvodov. Iné návštevy nie sú žiakom počas vyučovania povolené. Návšteva sa vykoná v priestoroch vrátnice.
12. Správanie žiakov voči spolužiakom a všetkým dospelým pracovníkom školy je slušné, zdvorilé a priateľské. Žiak je povinný pozdraviť každého dospelého i neznámeho človeka v priestoroch školy. Je povinný dať mu prednosť vo dverách a za prípadné nedorozumenie sa ihneď ospravedlniť.
13. **Všetkým žiakom (aj starším ako 18 rokov) je podľa vyhlášky MŠ zakázané:**
 - a) v čase vyučovania, na pracoviskách a na akciách uskutočňovaných školou fajčiť, prinášať, požívať alebo predávať liehovú nápoje, omamné látky a drogy. Žiak je povinný na pokyn vyučujúceho alebo riaditeľa školy po písomnom súhlase rodičov a za prítomnosti príslušníka mestskej polície podrobiť sa dychovej alebo krvnej skúške na prítomnosť alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade podozrenia z užitia alkoholu alebo omamných látok je škola povinná kontaktovať policajný zbor a v prípade ohrozenia života žiaka aj lekársku pomoc. Porušenie tohto opatrenia v prípade fajčenia a alkoholu má za následok pohovor s rodičmi a pokarhanie triednym učiteľom, pri opakovanom

- porušení znížená známka zo správania. V prípade zistenia užívania iných návykových látok bude žiak vedený k spolupráci s protidrogovým centrom, pričom spolupráca bude dlhodobou sledovaná,
- b) prinášať predmety ohrozujúce život a zdravie,
 - c) nosiť oblečenie alebo predmety propagujúce rasizmus, násilie, intoleranciu k vierovyznaniam,
 - d) počas vyučovacích hodín a odborného výcviku používať zvukové prehrávače, video prehrávače a mobilné telefóny na akékoľvek účely. V prípade nedodržania tohto nariadenia je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiaka zadržať a vrátiť až po skončení vyučovacej hodiny alebo odborného výcviku. Počas vyučovania a odborného výcviku musí byť mobil vypnutý a odložený v taške,
 - e) dobíjať mobilné telefóny, zhotovovať zvukové a obrazové záznamy počas vyučovania a umiestňovať ich na verejnosti dostupných miestach bez súhlasu dotknutej osoby,
 - f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy,
 - g) vyjadrovať sa vulgárne,
 - h) vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať akékoľvek predmety von oknom,
 - i) parkovať v priestoroch školy,
 - j) zákaz akéhokoľvek ambulatného predaja v priestoroch školy. Výnimku udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti žiakov a cvičných firiem.
14. Pri nevhodnom správaní žiaka na vyučovacej hodine vyučujúci zapíše priestupok do triednej knihy.

Časť týkajúca sa dochádzky do školy

15. Ak je vopred známy dôvod neúčasti na vyučovaní, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie:
- a) na jednu hodinu príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa,
 - b) na jeden deň triedneho učiteľa,
 - c) na viac dní riaditeľa školy.
16. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídané príčiny, žiak alebo rodičia do dvoch dní oznámia písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Telefonický kontakt do školy:
044/4313410, FAX 044/4313450, e-mail triedneho učiteľa .
17. Svoju neprítomnosť v škole podloží žiak potvrdenou ospravedlnenkou triednemu učiteľovi. Ten vedie o absencii žiakov svojej triedy evidenciu. Ak žiak nepredloží ospravedlnenku do 3 dní po návrate do školy, považuje triedny učiteľ jeho neprítomnosť za neospravedlnenú a ďalej sa o príslušnú absenciu nezaujíma. Plnoletý žiak si môže ospravedlniť absenciu sám najviac trikrát jeden deň v každom polroku .
18. O neospravedlnenej absencii informuje na konci mesiaca triedny učiteľ rodiča listom. Pri zopakovaní sa neospravedlnenej absencie pozve rodiča alebo plnoletého žiaka na pohovor k riaditeľovi školy. V pozvánke je upozornenie na možnosť zanechania štúdia v prípade žiaka, ktorý nepodlieha povinnej školskej dochádzke, prípadne na zanedbávanie rodičovských povinností v prípade žiaka školou povinného. V druhom prípade škola upozorní na absencie príslušný úrad sociálnej starostlivosti.
19. Neospravedlnenú absenciu posudzuje triedny učiteľ a vždy pri jej trestaní berie do úvahy aj prípadné ďalšie porušenia školského poriadku príslušným žiakom. Pomôckou mu je pri tom informatívna a pre celú školu jednotná stupnica:

Neospravedlnená absencia na SOŠ OaS

- 1 – 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom
- 5 – 8 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy

- 9 – 16 neospravedlnených hodín – zníženie známky zo správania na druhý stupeň
17 – 24 neospravedlnených hodín – zníženie známky zo správania na tretí stupeň
25 a viac u žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň a oznámenie na ÚPSVaR, u ostatných zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň sprevádzaný podmiennečným vylúčením zo štúdia.

Neospravedlnená absencia na OU:

- a) neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť zdôvodnená,
- b) žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť do troch dní dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- c) pri predpokladanej neprítomnosti žiaka na vyučovaní je potrebné predložiť vopred žiadosť.

Pokiaľ sa žiak bezdôvodne nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu, využíva učiteľ nasledovné výchovné opatrenia:

- do 7 neospravedlnených hodín – napomenutie triednym učiteľom so zápisom do pedagogickej dokumentácie,
od 8 – 14 neospravedlnených hodín – pokarhanie triednym učiteľom so zápisom do pedagogickej dokumentácie,
od 15 – 21 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy so zápisom do pedagogickej dokumentácie,
od 22 – 50 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 2. stupeň,
od 51 – 100 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 3. stupeň,
nad 100 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 4. stupeň.

Ak žiak plniaci si povinnú školskú dochádzku vynechá neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, nahlási sa neospravedlnená absencia na ÚPSVaR. Ak žiak plniaci si povinnú školskú dochádzku vynechá neospravedlnene viac ako 60 vyučovacích hodín v školskom roku, nahlási sa neospravedlnená absencia obci.

20. Ak žiak z akéhokoľvek dôvodu (i zdravotnej indispozície) vymešká viac ako 30% vyučovacej doby z vyučovaného predmetu (alebo všetkých predmetov), môže mu riaditeľ školy na konci klasifikačného obdobia nariadiť komisionálne skúšky. Ich termíny a členov komisie určí riaditeľ školy.
21. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní 5 dní a dôvod absencie nie je známy, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy je povinný o tom písomne upozorniť žiaka alebo jeho rodičov v prípade neploletosti žiaka.
22. Pre žiakov nadstavbového štúdia študujúcich dennou formou platia bez zmeny všetky ustanovenia školského poriadku, s výnimkou korešpondencie s rodičmi. Ak súčet častých, opakovaných jednotlivých absencií v polročnom klasifikačnom období prekročí 40 vyučovacích hodín (absencia nie je zapríčinená súvislou chorobou), bude žiak pri pohovore s riaditeľom školy upozornený na možnosť zanechania štúdia z dôvodu neplnenia si študijných povinností.

C. OBLASŤ VYUČOVANIA A PROSPECHU

1. Žiak sa dobrovoľne rozhodol navštevovať Spojenú školu v Ružomberku, čím sa zaväzuje rešpektovať školský poriadok, aby tak umožnil naplniť jednu z podmienok nadobudnutia kvalitných vedomostí a zručností. Žiak je povinný pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu nasledujúceho dňa. Ak sa nemohol pripraviť, prípadne vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlnil, klasifikuje sa nedostatočnou. Vyučujúci posúdi dôvod pre ospravedlnenie.

2. Žiaci čiastočne alebo úplne oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní sa zúčastňovať vyučovania telesnej a športovej výchovy a môžu podľa potreby a pokynov vyučujúceho vykonávať na hodine pomocné práce.
3. Žiak má právo slušným spôsobom prerušiť výklad vyučujúceho, ak mu nerozumie. Vyučujúci je povinný učivo mu zopakovať. Ak žiak i naďalej nerozumie, vyhladá vyučujúceho počas jeho konzultačných hodín a požiadá o vysvetlenie učiva.
4. Vyučujúci klasifikuje žiakov rovnomerne počas klasifikačného obdobia.
5. Odpoveď je vyučujúci povinný ohodnotiť, zdôvodniť hodnotenie a oznámiť ho žiakovi. Ak tak neurobí, žiak má právo sa hodnotenia slušným spôsobom domáhať.
6. Vyučujúcemu nie je dovolené skúšať žiaka bez svedkov.
7. Vyučujúci nesmie hodnotiť známku neporiadnosť žiaka (zabudnutá písanka, našepkávanie, nedbalá úprava v písanke a podobne), tieto nedostatky budú zapísané do triednej knihy a považované za priestupok voči školskému poriadku. Hodnotia sa vedomosti a schopnosti prejavéne ústne, písomne, graficky a zručnosťou žiaka. O hodnoteniach vedie učiteľ záznamy v klasifikačnom hárku, ktorý je pravdivý a aktuálny v každej chvíli. Slúži totiž ako informačný materiál pre rodičov, ktorí sa o prospech svojho dieťaťa môžu prísť zaujímať kedykoľvek.
8. Hodnotiace klasifikačné porady s následným vypísaním vysvedčení sú každý polrok, informatívne i v dvoch štvrtrokoch. Za polročné obdobie by mal každý žiak mať minimálne 2 známky z predmetu, ktorý sa vyučuje ako jedno hodinovka týždenne, 3 známky z dvojhodinovky, 4 z trojhodinovky atď.
9. Hodnotenie za klasifikačné obdobie je vyučujúci povinný za svoj predmet oznámiť žiakovi najneskôr v deň, ktorý je stanovený v úlohách školy na ukončenie klasifikácie. Ak rodič žiaka (alebo plnoletý žiak) nie je spokojný s hodnotením v niektorom predmete, môže do 3 dní od klasifikačnej porady požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v tomto predmete. Riaditeľ školy určí členov komisie a stanoví termín skúšky v zmysle zákona 245/2008 Z. z.
10. Neklasifikovať žiaka možno iba pre jeho dlhodobú ospravedlnenú absenciu. Riaditeľ školy určí termín klasifikácie najneskôr do dvoch mesiacov od konca klasifikačného obdobia.
11. Žiak, ktorý na konci klasifikačného obdobia 2. polroku neprospeľ najviac z dvoch predmetov, robí opravnú skúšku. Jej termín určí riaditeľ školy. Ak je na opravnej skúške žiak klasifikovaný nedostatočnou alebo na konci školského roku neprospeľ z troch a viac predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať riaditeľa školy o možnosť opakovať ročník. Riaditeľ môže opakovanie ročníka povoliť.
12. Na odbornom výcviku sú žiaci povinní používať predpísané pracovné oblečenie, pracovnú obuv a OOPP.
13. Žiak je povinný si vybaviť počas prázdnin potvrdenie o úľavách na hodinách telesnej a športovej výchovy u lekára. Na prvej hodine telesnej a športovej výchovy ho odovzdá vyučujúcemu. Žiaci prvého ročníka tak spravia do 15. septembra.
14. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa postupuje podľa Metodického pokynu č. 21/2011 zo dňa 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

D. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

1. Pri delených triedach na skupiny sa určuje týždenník zvlášť pre každú skupinu.
2. Týždenník zabezpečuje na vyučovanie kriedu, špongiu, handru, poriadok okolo lavíc a koša na smeti a vetranie učebne.
3. V priebehu hodiny na vyzvanie vyučujúceho zotiera tabuľu.

4. Hlási neprítomnosť pedagóga na hodine 5 minút od zvonenia zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
5. Hlási po stojačky a bez vyzvania chýbajúcich spolužiakov vyučujúcemu.
6. Ak sa vyučujúci pozabudne a predlžuje hodinu po zvonení, prihlási sa a s ospravedlnením ho upozorní na právo žiakov mať prestávku.

E. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelávanie.
2. Na využívanie školských priestorov.
3. Počas vypísaných úradných hodín konzultovať s pedagogickými a ostatnými pracovníkmi školy.
4. Byť informovaný o klasifikačnom poriadku o svojich výchovno-vyučovacích výsledkoch.
5. Na prestávku stanovenú rozvrhom hodín.
6. Požadovať primerané hygienické prostredie.
7. Voliť a byť volený do orgánov žiackej samosprávy.
8. V rozsahu plnenia legislatívy a možností školy na výučbu voliteľných predmetov, cudzích jazykov, etickej a náboženskej výchovy, voliteľných maturitných predmetov.
9. V rámci mimoškolskej činnosti sa môže zapájať do záujmovej činnosti.
10. Na kvalitnú výučbu vo zvolenom odbore.
11. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.
12. Na komunikáciu s nadriadenými a duchu zásad humanizmu a demokracie.
13. Na kvalitnú a primeranú výučbu počas suplovaných hodín.
14. Na zanechanie štúdia po ukončení povinnej školskej dochádzky.
15. Na doplnenie otázky k výkladu učiva.
16. Na prestávku medzi vyučovacími hodinami.
17. Na ospravedlnenie sa.
18. Požiadat' o vykonanie komisionálne skúšky. Ak je žiak nepľnoletý, žiadosť podáva zákonný zástupca.
19. Na objektívnu kritiku nadriadených.
20. Na osobné ochranné pomôcky pre odborný výcvik.
21. Na zapožičanie učebníc v zmysle platných predpisov.

Žiak je povinný:

1. Prichádzať na vyučovanie včas, najneskôr 10 minút pred začatím.
2. Na vyučovanie prichádzať čisto a hygienicky upravený v primeranom oblečení.
3. Plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
4. Dodržať vyučovací čas, rozsah prestávok, rozvrh hodín a sledovať aktuálne oznamy na vyhradenom mieste.
5. V objektoch školy chodiť len v prezuvkách.
6. Zdržiavať sa počas vyučovania v priestoroch školy a opustiť ich len so súhlasom vyučujúceho.
7. Správať sa ku svojim spolužiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy spôsobom neodporujúcim morálnym zásadám a zásadám slušnosti.
8. Nahraďiť škodu, ktorú úmyselne alebo z neobanlivosti spôsobil na majetku školy alebo spolužiakov.
9. Dodržiavať všetky predpisy a nariadenia, BOZP, PO a iné, s ktorými bol oboznámený.

10. Nosiť pridelené OOP, starať sa o ich pravidelné čistenie a udržiavanie.
11. Žiaci v odboroch kuchár, čašník a hotelová akadémia sú povinní sa počas odborného výcviku stravovať v školskej jedálni.

F. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) má právo:

1. oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy,
2. byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove,
4. po predchádzajúcej dohode žiadať o konzultáciu vyučujúceho, výchovného poradcu, riaditeľa školy,
5. poznať účel, na ktorý sa použil jeho finančný príspevok.

Povinnosti rodičov alebo iných zákonných zástupcov (s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona):

1. písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia,
2. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie,
3. oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
4. zúčastňovať sa na triednych schôdkach rodičov a dostaviť sa na predvolanie vedenia školy, triedneho učiteľa alebo majstra OV,
5. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
6. vytvárať potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
7. rodič je povinný pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
8. zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

VÝCHOVNÉ PROSTRIEDKY REALIZOVANÉ PO PREJEDNANÍ NA PEDAGOGICKEJ RADE SPOJENEJ ŠKOLY

Za vzorné správanie, za vzornú reprezentáciu školy:

- a) pochvala triednym učiteľom pred spolužiakmi v triede
- b) pochvala riaditeľom školy pred žiakmi školy .

Za neospravedlnenú absenciu, neprístojné správanie a porušovanie školského poriadku:

- a) pokarhanie triednym učiteľom pred spolužiakmi
- b) pokarhanie riaditeľom školy pred žiakmi triedy
- c) znížené známky zo správania
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia
- e) vylúčenie zo štúdia .

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku je podľa Metodického pokynu č. 21/2011 dôvodom na opatrenia vo výchove. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenia vo výchove uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi písomne. (MP 21/2011, čl. 22, ods. 13).

Za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie:

- a) trestného činu (vyžaduje právoplatné rozhodnutie)
- b) priestupku (vyžaduje právoplatné rozhodnutie)
- c) úmyselné konanie proti dobrým mravom
- d) spôsobenie škody či už úmyselne alebo z nedbanlivosti
- e) spôsobenie vecnej škody žiakom, škole, školskému zariadeniu, zamestnancom školy
- f) spôsobenie škody na zdraví žiakom, zamestnávateľovi, pedagogickým pracovníkom, spolužiakom.

Pravidlá uplatňovania výchovných opatrení:

Pochvala triednym učiteľom: za výborné študijné výsledky v klasifikačnom období, za aktívnu účasť na organizovaní akcií, za získanie 1. až 3. miesta na školských súťažiach.

Pochvala riaditeľom školy: za dosahovanie výborných študijných výsledkov počas celého školského roka, za dosahovanie výborných študijných výsledkov počas celého štúdia, za nulovú absenciu počas celého školského roka, za získanie 1. až 3. miesta na okresných a krajských súťažiach, za účasť na medzinárodných súťažiach, za aktivity napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy, za humánný čin.

Pokarhanie triednym učiteľom: za ojedinelé nesplnenie úlohy, povinností alebo porušenie zákazov stanovených v Školskom poriadku, za opakované používanie nedovolených pomôcok pri preverovaní vedomostí, za neodôvodnené neskoré nástupy na vyučovanie, za bezdôvodné opustenie školy, za vulgárne vyjadrovanie, za hranie hazardných hier, za prvýkrát zistené porušenie zákazu fajčenia, za 5 zápisov v triednej knihe, za 1 – 4 neospravedlnené hodiny.

Pokarhanie riaditeľom školy: za opakované nesplnenie úloh, povinností alebo porušovanie zákazov stanovených v Školskom poriadku, za šikanovanie spolužiakov, za viac ako 5 zápisov v triednej knihe, za 5 – 8 neospravedlnených hodín.

Podmienečné vylúčenie zo štúdia: za sústavné neplnenie úloh, povinností alebo porušovanie zákazov stanovených v Školskom poriadku, za falšovanie ospravedlneniek, za úmyselné poškodenie školského majetku, za prechovávanie, užívanie alebo rozširovanie alkoholických a omamných látok.

Vylúčenie zo štúdia: za právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu, za hrubé porušenie školského poriadku v období podmienečného vylúčenia .

F. PRESTUP, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Žiadosť o prestup podáva žiak alebo zákonný zástupca .
2. Riaditeľ školy môže žiakovi, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, prerušiť štúdium na jeho žiadosť alebo žiadosť zákonného zástupcu. K žiadosti musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča alebo zákonného zástupcu. Na žiadosť žiaka, alebo zákonného zástupcu môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia.

3. Ak žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľovi školy spolu so súhlasným vyjadrením rodiča. Žiak nadstavbového štúdia podá žiadosť sám. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

G. POVINNOSTI PEDAGÓGOV

A) Dozor konajúci pedagógovia:

- 1) na chodbách:
 - a) Dozor začínajú 20 minút pred začiatkom vyučovania.
 - b) Dbajú na poriadok a presúvanie žiakov v priestoroch školy.
 - c) Kontrolujú správanie sa žiakov pred vyučovaním a počas prestávok.
 - d) Zamedzujú svojvoľný odchod žiakov z budovy.

B) Pedagógovia:

1. Vo všetkých priestoroch školy je zakázané fajčiť.
2. Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
3. Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.
4. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušený vyučovací proces.
5. Za poriadok v triede po vyučovaní zodpovedá učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu.
6. Každý učiteľ je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy, kontrolovať elektronickú poštu a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.
7. Nástup do práce a odchod z budovy školy zapisuje do knihy dochádzky. Ak opustí pedagóg počas pracovnej doby svoje pracovisko, uvedie v knihe dochádzky v kolónke „prerušenie pracovného času“ svoj odchod a príchod, dôvod odchodu, v prípade služobného dôvodu aj navštívené miesto. Schválenie potvrdzuje poverený zástupca riaditeľa školy.
8. Pedagóg plní úlohy zakotvené v štatúte školy, v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
9. Na riaditeľstve školy sa ospravedlní za neskorý nástup do školy alebo na vyučovaciu hodinu.
10. Triedny učiteľ dbá, aby v triednej knihe bol zasadací poriadok žiakov. Triednické práce rieši triedny učiteľ počas triednických hodín.
11. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa, všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ (aj týždenné uzavretie triednej knihy).
12. Na prvom zasadnutí rady rodičov triedy v danom školskom roku triedni učitelia oboznámia rodičov s vnútorným poriadkom školy a školským poriadkom.
13. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť

v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie a agendy pred nekompetentnými osobami.

14. Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959.

H. PRÁVA DIEŤAŤA

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

CH. VŠEOBECNE

1. Denný režim

Vyučovanie a odborný výcvik sa riadi podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.

2. Styk s verejnosťou

Styk s verejnosťou sa riadi úradnými hodinami schválenými riaditeľom školy.

I. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať udržiavaniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov a zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a bude zavesený na viditeľnom mieste, kde ostane počas celého školského roka.
3. Vnútorný poriadok je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Bol prerokovaný pedagogickou radou a vedením školy 24. 08. 2016 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

